



Stellenausschreibung | Köln, 11.05.2022

## **Auszubildender (m/w/d) für den Ausbildungsberuf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ gesucht**

Du bist **v**ussballverrückt und siehst deine berufliche Zukunft in der Sportbranche? In dir schlummert ein Organisationstalent mit „Macher-Mentalität“?

Dann bewirb dich jetzt zum **1. August 2022** als **Auszubildender (m/w/d) für den Ausbildungsberuf Kaufmann/ -frau für Büromanagement** bei Viktoria Köln. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre (mit der Möglichkeit, bei sehr guten betrieblichen und schulischen Leistungen zu verkürzen).

Viktoria Köln gehört zu den großen **V**ussballvereinen Kölns und führt die rechtsrheinische Viktoria-Tradition fort. Seit 2019 ist unsere Jugendabteilung ein durch den Deutschen **V**ussball-Bund (DFB) anerkanntes Nachwuchsleistungszentrum. Unsere 1. Mannschaft nimmt am Spielbetrieb der 3. Liga teil, die U19 spielt in der A-Junioren Bundesliga West. Heimspielstätte ist der Sportpark Höhenberg in der Merheimer Heide.

### DAS ERWARTET DICH

- Du durchläufst während deiner Ausbildung verschiedene Abteilungen unserer Geschäftsstelle und lernst so unter anderem die Bereiche Empfang, Ticketing, Spielbetrieb, Merchandising, Buchhaltung, gesellschaftliche Unternehmensverantwortung (CSR), Kommunikation und Marketing kennen.
- Bei uns eignest du dir alles an, was für die tägliche Büroarbeitswelt wichtig ist und legst so den Grundstein für deine kaufmännische Karriere.
- Du kommunizierst mit Fans, Dienstleistern und Mitarbeitenden und unterstützt bei der Abwicklung der Geschäftskorrespondenz.
- Bei den Heimspielen unserer Profis und dem Nachwuchsleistungszentrum bist du live dabei, packst mit an und trägst zu einem gelungenen **V**ussballevnt bei.

## **VUSSBALL IN RHEINKULTUR**





## WAS WIR DIR BIETEN

- Eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung, durch die du Teil eines Profivussballvereins wirst.
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein junges, aufgeschlossenes Team.
- Eigenverantwortliche Bearbeitung vielfältiger Aufgaben und kleinerer Projekte.

## WAS WIR VON DIR ERWARTEN

- Guter Mittlerer Abschluss oder vergleichbar.
- Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen. Wir erwarten von dir allerdings eine große Einsatzbereitschaft, eine zuverlässige Arbeitsweise und eine hohe Eigenmotivation.
- Für die tägliche administrative Arbeit sind sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse unabdingbar.
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) sind von Vorteil.
- Wir suchen Teamplayer (keine Einzelgänger), die Eigeninitiative zeigen und absolut vertrauenswürdig und loyal sind.

Dich reizen die Aufgaben bei uns und du bist wie dafür gemacht? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Kontaktdaten, aktuelle Zeugnisse) bis zum 03.06.2022 per E-Mail an [bewerbung@viktoriam1904.de](mailto:bewerbung@viktoriam1904.de).

Um dir die Möglichkeit zu geben, uns vor Beginn deiner Ausbildung näher kennenzulernen, werden wir dich ggf. zu einem kurzen Kennenlernpraktikum einladen.

## VUSSBALL IN RHEINKULTUR

