



Stellenausschreibung | Köln, 5. September 2019

ETL

## **Praktikant (m/w/d) im Bereich Jugendtraining, Kommunikation und Spieltagsorganisation**

Wir suchen ab dem 15. Oktober 2019 engagierte Praktikanten, die uns für 3-6 Monate in den vielfältigen Aufgaben der Spieltagsvorbereitung unserer U19 sowie im allgemeinen Tagesgeschäft unterstützen.

Der FC Viktoria Köln gehört zu den großen Fußballvereinen Kölns und führt die rechtsrheinische Viktoria-Tradition fort. Durch professionelle Jugendarbeit werden regionale Talente bestmöglich gefördert. Unsere 1. Mannschaft nimmt zurzeit am Spielbetrieb der dritten Bundesliga teil. Heimspielstätte ist der Sportpark Höhenberg in der Merheimer Heide. Unsere A-Jugend spielt in der Bundesliga-West.

### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Bearbeitung aller anfallenden administrativen Aufgaben, insbesondere die Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft.
- Organisation der Sekretariatsabläufe, Weiterleitung und Verteilung wichtiger Geschäftsdokumente sowie Erstellung von Anschreiben, Angeboten und Präsentationen.
- Kommunikationen mit Partnern und Sponsoren des Vereins sowie Pflege der Kontaktdaten.
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Unterstützung an Heimspieltagen.

### **Ihr Profil**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sehr sicherer Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket.
- Eine selbstständige, verantwortungsvolle und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Flexibilität, Organisationsgeschick, Sportaffinität und Teamgeist.
- Absolute Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität und Zielorientierung.

Wenn Sie sich in dem Anforderungsprofil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per Mail an [geschaeftsstelle@viktoria.de](mailto:geschaeftsstelle@viktoria.de).